

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



**Рабочая программа дисциплины**

**Муниципальное право**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

***38.03.04 – Государственное и муниципальное управление***

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

***Государственное и муниципальное управление***

Квалификация выпускника

***бакалавр***

Форма обучения

***заочная***

**Год начала подготовки - 2019**

*(по учебному плану)*

Программу составил(а): *к.ф.н. ст. преподаватель М.Х. Ногайлиева*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год.

Протокол №10 от 26.06. 2023 г.

Зав. кафедрой



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	
7.4.1. Критерии оценивания выступлений с рефератом (эссе, докладом, сообщением) ..	26
7.4.2. Критерии оценки тестовых заданий (текущей оценки знаний) .....	27
7.4.3. Критерий оценивания итоговой аттестации (зачет) .....	27
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	28
8.1. Основная литература .....	28
8.2. Дополнительная литература.....	
8.3 Интернет-ресурсы .....	29
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.....	32
9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	32
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	33
10.1. Общесистемные требования.....	34
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	36
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	37
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	37
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	37
12. Лист регистрации изменений.....	398

## **1.Наименование дисциплины (модуля)**

### **Муниципальное право**

**Цели освоения дисциплины** – Целью преподавания учебной дисциплины «Муниципальное право России» является ориентация студентов на комплексное и последовательное изучение понятий муниципального права, местного самоуправления и их систем, основ и гарантий местного самоуправления, полномочий местного самоуправления и организационных основ их осуществления, порядка формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления и формирование системного представления о проблемах организации деятельности местного самоуправления и направления их фактического решения.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучить природу местного самоуправления и его систему;
- усвоить этапы формирования российского местного самоуправления;
- уяснить этапы становления и развития местного самоуправления;
- изучить порядок формирования, организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
- усвоить содержание проблем материально-финансового обеспечения, гарантии и ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления

#### **Знать:**

- понятие и систему муниципального права;
- природу и сущность местного самоуправления;
- понятие, особенности и систему муниципальных правовых актов;
- основные положения устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов;
- этапы формирования российского местного самоуправления;
- стадии муниципального нормотворческого процесса;

#### **Уметь:**

- оперировать понятиями и категориями муниципального права;
  - анализировать юридические факты и порожденные ими муниципальные правоотношения;
  - толковать и правильно применять муниципальные правовые акты;
  - формулировать предложения по совершенствованию содержания и практики применения муниципальных правовых норм;
  - анализировать развитие российского муниципального права;
  - определять общее и особенное в муниципальном праве России и зарубежных стран.
- Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

#### **Владеть:**

- терминологией муниципального права;
- навыками работы с муниципальными правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, муниципальных правовых норм и соответствующих правоотношений;
- данными правоприменительной муниципальной практики, ее анализа и обобщения;
- информацией о необходимых мерах защиты прав субъектов муниципального права;
- юридической техникой на всех этапах работы над проектом муниципального правового акта.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<b>Коды компетенции</b>	<b>Результаты освоения ОПОП</b> <b>Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, необходимые для профессионального правового анализа действительности и конкретных ситуаций с позиций муниципального права;</li> <li>- предназначение, природу и роль местного самоуправления в системе российского государства ведения;</li> <li>- логику построения системы муниципальной власти как элемента публичной власти в нашей стране;</li> <li>- правовые основы и формы взаимоотношений гражданина, населения с органами местного самоуправления;</li> <li>- важнейшие принципы функционирования муниципальных органов (институтов);</li> <li>- причины и сущность тех изменений, которые происходят в правовом регулировании территориальной, организационной, экономической и финансовой основ местного самоуправления на современном этапе муниципальной реформы в нашей стране;</li> <li>- проблемы развития законодательства о местном самоуправлении;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы, самостоятельно работать над повышением своих познаний в области муниципального права.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

		юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-20	Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, необходимые для профессионального правового анализа действительности и конкретных ситуаций с позиций муниципального права;</li> <li>– предназначение, природу и роль местного самоуправления в системе российского права;</li> <li>– логику построения системы муниципальной власти как элемента публичной власти в нашей стране;</li> <li>– правовые основы и формы взаимоотношений гражданина, населения с органами местного самоуправления;</li> <li>– важнейшие принципы функционирования муниципальных органов (институтов);</li> <li>– причины и сущность тех изменений, которые происходят в правовом регулировании территориальной, организационной, экономической и финансовой основ местного самоуправления на современном этапе муниципальной реформы в нашей стране;</li> <li>– проблемы развития законодательства о местном самоуправлении;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы, самостоятельно работать над повышением своих познаний в области муниципального права.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</li> </ul>

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1. В.22
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: Основы право, Конституционное право, Земельное право.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующие:</b>	
Курс административное право является основой для последующего изучения таких дисциплин как: Государственные и муниципальные заказы и закупки. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти преддипломную практику.	

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)</b>	32	12
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	32	12
в том числе:		
лекции	16	6
семинары, практические занятия	16	6
практикумы		
лабораторные работы		
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	72	96
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		

<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	экзамен	экзамен
--	---------	---------

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек	Пр.	Лаб	
1.	2/3	<b>Тема: 1</b> Муниципальное право– комплексная отрасль права	12	2	2	-	8
2.	2/3	<b>Тема: 2.</b> Понятие местного самоуправления	14	2	2	-	10
3.	2/3	<b>Тема 3:</b> Местное самоуправления: история и современное состояние	12	2	2	-	8
4.	2/3	<b>Тема 4:</b> Территориальные основы местного самоуправления В Российской Федерации	14	2	2	-	10
5.	2/3	<b>Тема 5.</b> Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	14	2	2	-	10
6.	2/3	<b>Тема 6:</b> Органы и должностные лица местного самоуправления	12	2	2	-	8
7.	2/3	<b>Тема 7:</b> Экономическая основа местного самоуправления	12	2	2	-	8
8.	2/3	<b>Тема 8:</b> Контроль (надзор) за деятельностью местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	14	2	2	-	10
		<b>Контроль</b>					
		<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

**ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную
-------	------------------	-------------------------	------------------------------------	---



			всего	работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек	Пр.	Лаб	
1.	2/3	<b>Тема: 1</b> Муниципальное право– комплексная отрасль права	12	-	-	-	12
2.	2/3	<b>Тема: 2.</b> Понятие местного самоуправления	12		2	-	10
3.	2/3	<b>Тема 3:</b> Местное самоуправления: история и современное состояние	18	2		-	16
4.	2/3	<b>Тема 4:</b> Территориальные основы местного самоуправления В Российской Федерации	10		-	-	10
5.	2/3	<b>Тема 5.</b> Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	12	2		-	10
6.	2/3	<b>Тема 6:</b> Органы и должностные лица местного самоуправления	12	2	-	-	10
7.	2/3	<b>Тема 7:</b> Экономическая основа местного самоуправления	16	-	2	-	14
8.	2/3	<b>Тема 8:</b> Контроль (надзор) за деятельностью местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	16	-	2	-	14
		<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>96</b>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа по данной дисциплине предполагает освоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, в том числе в форме диспутов, коллоквиумов, а также написания эссе и рефератов.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных

между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями.

Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программ.

Перечень (код) контролируемой компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ОК-4; ПК-20	<b>Тема: 1</b> Муниципальное право– комплексная отрасль права	1 этап
ОК-4; ПК-20	<b>Тема: 2.</b> Понятие местного самоуправления	1 этап
ОК-4; ПК-20	<b>Тема 3:</b> Местное самоуправления: история и современное состояние	1 этап
ПК-20	<b>Тема 4:</b> Территориальные основы местного самоуправления В Российской Федерации	2 этап
ПК-20	<b>Тема 5.</b> Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	2 этап
ПК-20	<b>Тема 6:</b> Органы и должностные лица местного самоуправления	2 этап
ПК-20	<b>Тема 7:</b> Экономическая основа местного самоуправления	2 этап
ПК-20	<b>Тема 8:</b> Контроль (надзор) за деятельностью местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	2 этап

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий. 2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических	1.Способность обучаемого продемонстрировать наличие <b>знаний</b> при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. 2. Применение <b>умения</b> к использованию методов освоения учебной дисциплины и	<b>2 балла</b> <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. <b>3 балла</b> <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала;

<p>задач. 3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>способность проявить <b>навык</b> повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу. 2. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p>знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; <b>4 балла</b> <b>студент должен:</b> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу <b>5 баллов</b> <b>студент должен:</b> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
<b>2 этап - заключительный</b>		
<p>1. Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий. 2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач. 3. Самостоятельность в</p>	<p>1.Обучающий демонстрирует самостоятельное применение <b>знаний, умений и навыков</b> при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции. 2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной</p>	<p><b>2 балла</b> <b>ставится в случае:</b> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. <b>3 балла</b> <b>студент должен:</b> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p>

<p>проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p><b>4 балла</b> студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p><b>5 баллов</b> студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
--	---	--

***7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

**7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Финансово-экономические основы местного самоуправления
2. Муниципальное имущество. Распоряжение и управление.
3. Местные бюджеты. Доходы местных бюджетов. Исполнение местных бюджетов.
4. Местные финансы. Выравнивание бюджетной обеспеченности. Муниципальный заказ.
5. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.
6. Формы осуществления населением местного самоуправления.
7. Местный референдум. Муниципальные выборы. Собрания граждан.
8. Сходы граждан. Опрос граждан. Народная правотворческая инициатива.
9. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
10. Территориальное общественное самоуправление.
11. Формы осуществления населением местного самоуправления.
12. Функциональные основы местного самоуправления
13. Формы реализации полномочий органов местного самоуправления.
14. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
15. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

### 7.3.2. Типовые тестовые задания по Муниципальному праву по темам:

#### Тема: Муниципальное право, как отрасль права

##### 1. Муниципальное право, как отрасль права – это

- а) комплексная отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления
- б) совокупность правовых норм, определяющих формы и методы осуществления территориального самоуправления
- в) основная отрасль российского права, регулирующая порядок создания и деятельности органов местного самоуправления
- г) отрасль, регулирующая общественные отношения, возникающие при организации и функционировании муниципального хозяйства

ОК-4

##### 2. Муниципальный служащий вправе

- а) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего
- б) принимать участие в забастовках
- в) заниматься творческой деятельностью
- г) заниматься предпринимательской деятельностью

ОК-4

##### 3. Модель органов местного самоуправления – это

- а) системная связь организационных структур местного самоуправления
- б) выборные и иные органы местного самоуправления, обладающие правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования
- в) совокупность организационно-правовых форм осуществления местного самоуправления, посредством которых население решает вопросы местного значения
- г) совокупность нормативных правовых актов, закрепляющих структуру органов местного самоуправления, порядок, формы и принципы их организации и деятельности, регламентирующие муниципальную службу

ОК-4

##### 4. Самостоятельность органов местного самоуправления ограничена

- а) подконтрольностью за исполнением ими делегированных полномочий со стороны органов государственной власти
- б) возможностью отмены нормативных правовых актов органов местного самоуправления в судебном порядке
- в) волеизъявлением местного населения
- г) пределами собственной компетенции органов местного самоуправления

ОК-4

##### 5. Территорию муниципального образования составляют

- а) земли, находящиеся в муниципальной собственности
- б) территории городских и сельских поселений, а также земли, необходимые для развития поселений
- в) земли городских, сельских поселений, другие земли в границах муниципального образования независимо от формы собственности и целевого назначения
- г) территории городских, сельских поселений, других муниципальных образований

**6. Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в новой редакции был принят в**

- а) мае 2006 года
- б) сентябре 2005 года
- в) августе 2004 года
- г) октябре 2003 года

ПК-20

**7. Источники муниципального права в зависимости от уровня субъекта правотворчества, принявшего правовой акт можно подразделить на**

- а) пять групп
- б) четыре группы
- в) три группы
- г) две группы, внутри каждой из которых различаются по две подгруппы

ПК-20

**8. Предупреждение представительному органу местного самоуправления, не отменившему нормативный правовой акт в соответствии с решением суда, вступившим в силу, вправе вынести**

- а) Генеральный прокурор Российской Федерации
- б) Президент Российской Федерации
- в) законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации
- г) высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

ПК-20

**9. Устав муниципального образования вступает в силу**

- а) с момента, указанного в уставе муниципального образования
- б) через один месяц после его принятия
- в) через десять дней после его официального опубликования
- г) после его официального опубликования (обнародования)

ПК-20

**10. Полномочия представительного органа муниципального образования по изданию правовых актов определяются**

- а) уставом муниципального образования
- б) федеральными законами
- в) представительным органом муниципального образования
- г) законами субъектов Российской Федерации

ПК-20

**11. К числу особых субъектов муниципальных правовых отношений следует отнести**

- ...
- граждан России
- органы местного самоуправления
- местное население
- жителей муниципального образования

**12. Местное население – это ...**

все жители, независимо от пола, возраста, расы, должностного положения, которые постоянно или преимущественно проживают в данном поселении

совокупность граждан России, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования  
совокупность жителей муниципального образования  
граждане России, проживающие на территории муниципального образования

**13. В России иностранные граждане, лица без гражданства ...**

не являются субъектами муниципально-правовых отношений  
могут быть субъектами муниципально-правовых отношений  
не обладают субъективными правами в области местного самоуправления  
выступают равноправными субъектами муниципального права

**14. Отличительной чертой предмета муниципального права как отрасли права является ...**

сочетание императивного и диспозитивного методов правового регулирования отношений в области местного самоуправления  
большое количество нормативных правовых актов — источников данной отрасли права  
разнообразие общественных отношений, возникающих в области организации и осуществления местного самоуправления  
специфический круг субъектов муниципально-правовых общественных отношений

**15. Европейскую Хартию местного самоуправления принял ...**

Совет Федерации России  
Союз государств, в которых развивается местное самоуправление  
Совет Европы  
Съезд муниципальных образований стран Европы

**16. Предметом отрасли муниципального права являются ...**

отношения, возникающие в ходе осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий  
общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления  
отношения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью, муниципальным хозяйством, исполнением местного бюджета  
общественные отношения, возникающие в процессе выбора населением организационных форм осуществления местного самоуправления

**17. Субъектом муниципально-правовых отношений являются (несколько вариантов ответов):**

городское, сельское поселение  
городской, сельский населенный пункт  
муниципальное образование  
местное население  
коммунальное хозяйство

**18. Под субъектами муниципально-правовых отношений понимаются ...**

местное население, органы местного самоуправления, физические и юридические лица  
индивидуальные и коллективные субъекты права, обладающие право- и дееспособностью  
те, кто вступает в общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления  
участники муниципально-правовых отношений, наделенные субъективными правами и юридическими обязанностями

**19. Система муниципального права включает ...**

отрасли права, нормы которых регулируют отношения в области организации и осуществления местного самоуправления

**совокупность правовых норм, объединенных в муниципальные институты, которые регулируют однородные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления**

муниципальные правовые институты, расположенные в определенной последовательности в зависимости от роли и значения в регулировании общественных отношений

совокупность норм муниципального права, регулирующих однородные отношения в области организации местного самоуправления

**20. Термины «муниципальный» и «местное самоуправление» ...**

соотносятся как общее и частное

не имеют ничего общего между собой

соотносятся как частное и общее

равнозначны по своему содержанию

**21. Муниципальное право в правовой системе России ...**

является одной из фундаментальных отраслей права

отличается комплексным характером составляющих его норм

занимает место среди отраслей публичного права

относится к числу отраслей частного права

**22. Источники муниципального права в зависимости от уровня субъекта правотворчества, принявшего правовой акт, можно подразделить на ...**

четыре группы

три группы

две группы, внутри каждой из которых различаются по две подгруппы

пять групп

**Тема: Местное самоуправление: история и современное состояние.**

**1. Англосаксонская система отличается от других тем, что выборными являются ...**

уполномоченные представители Правительства

представительные органы

исполнительные органы

некоторые должностные лица администрации

**2. Косвенный контроль за органами местного самоуправления в странах с англосаксонской системой не может быть осуществлен в форме ...**

судебного контроля

административного контроля

финансирования деятельности

инспекционных проверок отраслевых министерств +

**3. Впервые в истории России принцип всеобщности при осуществлении местного самоуправления был нормативно закреплен в годы правления ...**

Ивана IV

Екатерины II

Петра I

Александра II



**4. *Континентальная система местного самоуправления характеризуется ...***

множеством форм реализации местного самоуправления  
соподчиненностью нижестоящих органов местного самоуправления вышестоящим +  
отсутствием на местах представителей органов государственной власти  
развитостью местного самоуправления

**5. *Земские реформы местного самоуправления в России были проведены в ...***

1870 г.  
1890 г.  
1864–1871 гг.  
1861 г.

6. В России в настоящее время местное самоуправление создано по «образцу» ... системы.  
континентальной  
англосаксонской  
«советской»  
«смешанной»

**7. *Казачье общинное самоуправление осуществлялось через ...***

станичный (хуторской) сбор  
магистраты и ратуши  
собрание (сход) населения  
земского старосту

**8. *Исторический опыт свидетельствует, что ...***

самодержавие в России было во многом ограничено местным самоуправлением  
местное самоуправление возникает с появлением общества  
развитие местного самоуправления происходит обычно в период ослабления  
государственной власти  
Россия имеет самую богатую историю местного самоуправления

**9. *Исполнительным органом городского управления в Российской империи был ...городской голова***

исполком  
магистрат  
**управа**

**10. *«Смешанная» система местного самоуправления распространена в ...***

Германия, Австрия, Япония  
Италия, Франция, Нидерланды  
Австралия, Великобритания, Ирландия  
США, Канада, Новая Зеландия

**11. *Форма осуществления местного самоуправления, возникшая в России раньше***

казачье войсковое самоуправление  
земское самоуправление  
слободское самоуправление  
крестьянское общинное самоуправление

**12. *6 июля 1991 года был принят ...***

Указ Президента РФ «О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в РФ»  
Закон РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР»

Указ Президента РФ «О реформе местного самоуправления в РФ»  
Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР»

**13. Местные советы были исключены из числа органов государственной власти в ... году.**

- 1993
- 1992
- 1990
- 1991

**14. ... этапов развития местного самоуправления в России в конце XX века следует различать.**

- Пять
- Четыре
- Два
- шесть

**Тема: Территориальная основа местного самоуправления.**

**1. Городское, сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения  
муниципальное образование**

административно-территориальное образование  
совет общественного самоуправления  
район (микрорайон) в городе

**2. Территорию муниципального образования составляют ...земли, находящиеся в муниципальной собственности территории городских и сельских поселений, а также земли, необходимые для развития поселений**

земли городских, сельских поселений, другие земли в границах муниципального образования независимо от формы собственности и целевого назначения  
территории городских, сельских поселений, других муниципальных образований

**3. Порядок образования и преобразования муниципальных образований определяется**

...  
уставами муниципальных образований  
населением муниципальных образований  
законодательством субъектов Российской Федерации  
федеральным законодательством

**4. Преобразование муниципальных образований, установление и изменение их границ осуществляется в порядке, предусмотренном ...**

местным референдумом  
федеральным законодательством  
уставом муниципального образования  
законодательством субъекта Российской Федерации

**5. Несколько поселений или поселений и межселенных территорий – это:**

- а) городской округ;
- б) муниципальный район;
- в) городское поселение;
- г) городской округ с внутригородским делением;
- д) сельское поселение.

**6. Часть территории области может представлять собой такое муниципальное образование, как:**

- а) городское поселение;
- б) сельское поселение;
- в) городской округ;
- г) внутригородской район.

**7. Вид и границы муниципальных образований устанавливаются:**

- а) законами субъектов РФ;
- б) федеральными законами;
- в) жителями муниципальных образований;
- г) указами Президента РФ;
- д) соглашениями, заключаемыми между муниципальными образованиями и регистрируемыми в установленном порядке органами государственной власти субъектов РФ.

**Тема: Формы непосредственного волеизъявления населения.**

***Территориальное общественное самоуправление как юридическое лицо не вправе ...***

устанавливать местные налоги и сборы  
выступать заказчиком муниципальных услуг  
кОПОПерировать средства населения  
создавать муниципальные предприятия, организации

***2. Решение о проведении местного референдума принимается ...***

главой администрации субъекта Российской Федерации  
представительным органом субъекта Российской Федерации  
главой муниципального образования  
представительным органом местного самоуправления и главой муниципального образования или по требованию населения в соответствии с уставом муниципального образования

***3. Решения территориального общественного самоуправления ...***

носят обязательный характер для всех, находящихся на данной территории  
носят обязательный характер для жителей и органов местного самоуправления  
носят обязательный характер  
не могут носить обязательный характер

***4. Порядок проведения муниципальных выборов определяется ...***

федеральным законодательством  
законодательством субъекта Российской Федерации  
уставом муниципального образования  
положением о муниципальных выборах, утвержденным представительным органом местного самоуправления

***5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать ответ на обращения граждан в течение ...***

одного месяца  
пятнадцати дней  
трех месяцев  
десяти дней

***6. Система территориального общественного самоуправления не включает...***

местный референдум  
конференции граждан  
собрания граждан  
органы территориального общественного самоуправления

**7. При осуществлении сход граждан полномочий представительного органа местного самоуправления сход считается правомочным при участии в его проведении ...**

не менее 2/3 жителей муниципального образования  
не менее 3/4 жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом  
не менее 1/3 жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом  
более половины жителей данного муниципального образования, обладающих избирательным правом +

**8. Территориальное общественное самоуправление определяется как ...**

самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения  
вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым Уставом муниципального образования в соответствии с Конституцией России, федеральным законодательством и законами субъектов Российской Федерации  
совокупность предприятий и учреждений, осуществляющих на территории муниципального образования хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение коллективных потребностей его населения  
гарантируемая и признаваемая Конституцией России, самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения

**9. Голосование граждан по вопросам местного значения**

местный референдум  
собрание (сход) граждан  
форма осуществления местного самоуправления  
муниципальные выборы

**10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления определяется ...**

уставом муниципального образования  
главой муниципального образования  
собранием граждан  
федеральным законодательством о местном самоуправлении

**Тема: Органы и должностные лица местного самоуправления в РФ.**

**1. Муниципальным служащим не может быть ...**

- лицо, не имеющее высшего образования  
депутат Государственной Думы России  
- житель соседнего муниципального образования  
темнокожий человек

**2. Работа представительного органа муниципального образования организуется ...**

- членами постоянных и временных комиссий и комитетов  
председателем представительного органа муниципального образования  
- исполнительными органами муниципального образования

- аппаратом представительного органа муниципального образования

**3. Должность главы муниципального образования ...**

- должна быть установлена в городах численностью более 5 000 жителей
  - должна быть установлена в поселениях с числом жителей более 10 000
  - может быть предусмотрена уставом муниципального образования
- должна быть предусмотрена уставом муниципального образования в обязательном порядке

**4. Все депутаты представительного органа муниципального образования могут работать на постоянной основе.**

- могут, при наличии средств в местном бюджете
  - могут, если это предусмотрено Уставом муниципального образования
- не могут
- могут

**5. Глава муниципального образования может быть избран ...**

- гражданами непосредственно или представительным органом местного самоуправления
- гражданами, проживающими на территории муниципального образования
  - представительным органом местного самоуправления из своего состава
  - жителями данного муниципального образования

**6. Численный состав представительного органа муниципального образования определяется ...**

- избирательной комиссией
  - федеральным законодательством
- уставом муниципального образования
- законодательством субъекта Российской Федерации

**7. Принцип разделения властей на уровне местного самоуправления ...**

- может не соблюдаться
- реализуется не в полном объеме
- реализуется в случаях, установленных законодательством
  - не может быть реализован полностью

**8. Наименование должности главы муниципального образования ... (два варианта)**

- должно быть предусмотрено уставом муниципального образования
- может быть любым
  - может обозначаться только как «глава администрации (мэ)»
- определяется законом субъекта Российской Федерации

**9. На разнообразии моделей органов местного самоуправления менее всего оказывают влияние ...**

- нормы федерального законодательства
- местная история, традиции, обычаи
  - национальные, географические, политические, экономические факторы
  - воля отдельных людей или их групп

**10. Выборные и другие органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти**

- территориальное общественное самоуправление
- органы местного самоуправления
- представительный орган муниципального образования

- глава муниципального образования

**11. Муниципальная должность – это ...**

- профессиональная деятельность на постоянной основе на муниципальных должностях, не являющихся выборными, по обеспечению полномочий органов местного самоуправления

- договор, заключаемый органами местного самоуправления, уполномоченной организацией от имени муниципального образования с физическим или юридическим лицом в целях обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в расходах местного бюджета

предусмотренная уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации должность, с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий

гражданин России, исполняющий в порядке, определенном уставом муниципального образования в соответствии с федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета

**12. Глава муниципального образования – это ...**

- председатель представительного органа местного самоуправления

- орган местного самоуправления

должностное лицо органов местного самоуправления

- руководитель исполнительных органов местного самоуправления

**13. Органы местного самоуправления муниципального образования всегда должны взаимодействовать ...**

- с иностранными субъектами

с предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от форм собственности, расположенными на его территории

- с органами местного самоуправления других муниципальных образований между собой

**14. Выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения**

Варианты ответа:

представительный орган муниципального образования

- глава муниципального образования, избираемый непосредственно населением

- председатель представительного органа местного самоуправления

- все выборные органы и выборные должностные лица местного самоуправления

**15. По способу принятия решений органы местного самоуправления можно подразделить на ...**

коллегиальные, единоначальные и с совещательными полномочиями

- выборные и невыборные

- представительные и исполнительные

- общей и специальной компетенции

**Тема: Экономические основы местного самоуправления.**

**1.К местным бюджетам относятся бюджеты ...**

сельских, городских районов и приравненных к ним территориальных образований муниципальных образований

муниципальных предприятий, учреждений

сельских районов, городов краевого или областного подчинения

**2. Порядок управления муниципальной собственностью определяется ...**

федеральным законодательством  
законодательством субъектов Российской Федерации  
главой муниципального образования  
представительным органом местного самоуправления

**3. Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности ...**

поступают в местный бюджет и внебюджетные муниципальные фонды  
поступают в полном объеме в местный бюджет  
распределяются между местным бюджетом и бюджетом субъекта Российской Федерации,  
на территории которого расположено данное муниципальное образование  
распределяются в равных долях между местным бюджетом, бюджетом субъекта  
Российской Федерации и федеральным бюджетом

**4. Формирование, утверждение и исполнение местных бюджетов осуществляется...**

исполнительными органами местного самоуправления  
в порядке, определяемом федеральным законодательством  
**органами местного самоуправления самостоятельно**  
в порядке, устанавливаемом законами субъекта Российской Федерации

**5. Утверждение местного бюджета относится к компетенции ...**

субъекта Российской Федерации  
**представительного органа муниципального образования +**  
главы муниципального образования  
жителей муниципального образования

**6. В состав муниципальной собственности могут входить ...**

только средства местного бюджета  
имущество муниципальных предприятий и учреждений  
недра и другие природные ресурсы  
имущество субъекта Российской Федерации

**7. Условия и порядок приватизации муниципальной собственности определяется ...**

населением муниципального образования  
федеральным законодательством  
населением непосредственно или представительным органом местного  
самоуправления  
законодательством субъектов Российской Федерации

**8. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляют ...**

комитеты по управлению муниципальным имуществом  
главы муниципальных образований  
представительные органы местного самоуправления  
органы местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных законодательством  
субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, население  
непосредственно

**9. Различие государственной и муниципальной собственности по субъекту состоит в том, что ...**

право муниципальной собственности ограничено в отношении тех средств, которые переданы для выполнения отдельных государственных полномочий или являются государственной дотацией

собственником выступает население муниципального образования

в муниципальной собственности может находиться любое имущество, за исключением того, которое может находиться только в государственной собственности

приобретение или прекращение права муниципальной собственности наступает в более узком кругу случаев

***10. Дефицит местного бюджета может быть запланирован представительными органами местного самоуправления в размере не более ...***

средств, поступающих в местный бюджет из бюджетов других уровней

всей совокупности доходов местного бюджета

10 % собственных доходов местного бюджета +

суммы собственных доходов муниципального образования

***Тема: Контроль (надзор) за деятельностью местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления***

***1. Формами отчета выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением служат ...***

мероприятия в рамках предвыборной агитации

митинги, шествия, демонстрации

обращение в органы государственной власти с жалобами, заявлениями, предложениями по вопросам местного самоуправления

публикация отчетов о работе в средствах массовой информации, встречи

с избирателями, прием граждан

***2. Прокурорский надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления осуществляется в форме ...***

изучения их действий и издаваемых нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству

обращения в суд в интересах потерпевшей стороны

выдачи предписаний об устранении обстоятельств, способствующих нарушению действующего законодательства

вынесения протестов с требованием устранить нарушения действующего законодательства

***3. Органы государственной власти не вправе осуществлять контроль за ...***

деятельностью муниципальных органов охраны общественного порядка

выполнением отдельных государственных полномочий, делегированных местному самоуправлению

работой органов территориального общественного самоуправления

расходованием субвенций, поступающих в местные бюджеты

***4. Глава муниципального образования подотчетен ...***

местному населению и представительному органу местного самоуправления

представительному органу местного самоуправления

органам власти субъекта Российской Федерации

населению муниципального образования



**5. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления могут осуществлять ...**

население муниципального образования, представительные органы местного самоуправления, органы государственной власти, прокуратура, международные организации и другие субъекты муниципально-правовых отношений  
органы государственной власти, прокуратура  
вышестоящие органы и должностные лица местного самоуправления  
население муниципального образования, общественные движения, политические партии, органы государственной власти, прокуратура

**6. За нарушение прав и свобод граждан органы местного самоуправления привлечь к международно-правовой ответственности ...**

можно, но при условии, что исчерпаны все внутригосударственные средства разрешения конфликта нельзя  
нельзя, поскольку муниципальное образование не является субъектом международного права можно

**7. Главы муниципальных образований отрешаются от должности ...**

указом Президента Российской Федерации  
указом (постановлением) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)  
федеральным законом  
законом субъекта Российской Федерации

**8. Предупреждение представителю органу местного самоуправления, не отменившему нормативный правовой акт в соответствии с решением суда, вступившим в силу, вправе вынести ...**

Генеральный прокурор Российской Федерации  
законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации  
высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)  
Президент Российской Федерации

**9. Органы и должностные лица местного самоуправления не несут ответственность перед ...**

Федеральным Собранием Российской Федерации  
физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством  
населением муниципального образования  
государством

**10. Основанием ответственности органов местного самоуправления перед населением муниципального образования является ...**

совершение действий, нарушающих права и свободы граждан  
нарушение Конституции России, федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, Устава муниципального образования  
утрата доверия  
совершение действий, причиняющих имущественный или иной ущерб

**7.3.3 Типовые ситуационные задачи**

**Задача 1.**

В администрацию Н-ского сельского поселения одного из муниципальных районов КЧР была направлена жалоба от гражданина Иванова В.И., но текст был написан от руки неразборчивым почерком. Специалист, получивший жалобу, не смог разобрать почерк Иванова, разборчивы были лишь данные гражданина и его адрес. Жалоба была оставлена без рассмотрения, и Иванову ничего не ответили. Правильно ли поступил специалист?

1. Да, он поступил правильно, потому что суть жалобы невозможно понять
2. Нет, он должен был поставить в известность главу администрации
3. Нет, он должен был сообщить Иванову, что его жалоба не рассмотрена и указать причину.

#### **Задача 2.**

Население сельского поселения одного из муниципальных районов республики выразило недовольство местными депутатами и неоднократно на сходе граждан озвучивались претензии в адрес представительного органа. В конце концов, наиболее активные граждане собрали население и решили провести референдум по вопросу о проведении досрочных выборов представительного органа. В назначенный день в сельском поселении проводился местный референдум по вопросу о проведении досрочных выборов представительного органа МСУ. На нем решалось, когда проводить выборы, также проводился сбор средств на осуществление данного референдума. Правомерен ли данный референдум?

1. Нет, не правомерен, данный вопрос входит в компетенцию субъекта РФ
2. Нет, не правомерен, данный вопрос входит в компетенцию муниципального района;
3. Да, правомерен, данный вопрос входит в компетенцию собрания граждан.

#### **7.3.4. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Понятие отрасли муниципального права.
2. Предмет и метод муниципального права как отрасли и науки.
3. Муниципально-правовые отношения: их субъекты.
4. Система муниципального права как отрасли.
5. Самоуправление в дореволюционной России.
6. Организация местной власти в советский период.
7. Понятие местного самоуправления.
8. Принципы организации местного самоуправления.
9. Государство и местное самоуправление.
10. Правовое регулирование местного самоуправления.
11. Международно-правовые источники местного самоуправления.
12. Законодательное регулирование местного самоуправления.
13. Формы прямого волеизъявления граждан при отправлении муниципальной власти.
14. Местный референдум.
15. Муниципальные выборы.
16. Формы взаимоотношений депутата, выборного должностного лица местного самоуправления и населения.
17. Институт отзыва в системе местного самоуправления.
18. Собрания граждан.
19. Сходы граждан.

20. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
21. Опрос граждан.
22. Народная правотворческая инициатива.
23. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
24. Территориальное общественное самоуправление.
25. Система и структура органов местного самоуправления.
26. Представительные органы местного самоуправления.
27. Глава муниципального образования.
28. Исполнительные органы местного самоуправления.
29. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
30. Устав муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты.
31. Понятие и виды муниципального образования.
32. Территории муниципальных образований.
33. Границы муниципальных образований.
34. Преобразование муниципальных образований.
35. Муниципальные образования специального типа.
36. Понятие экономической основы местного самоуправления.
37. Муниципальное имущество. Распоряжение и управление.
38. Местные бюджеты. Выравнивание бюджетной обеспеченности.
39. Местные финансы.
40. Муниципальный заказ.
41. Муниципальная служба.
42. Понятие и классификация муниципальных служащих.
43. Права и обязанности муниципального служащего.
44. Функция и компетенция местного самоуправления.
45. Формы реализации полномочий органов местного самоуправления.
46. Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.
47. Полномочия органов местного самоуправления в области планирования.
48. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере. Бюджетный процесс.
49. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
50. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.
51. Полномочия органов местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов.
52. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды.
53. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам добычи и охраны недр и других природных ресурсов.
54. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и информации.
55. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения.
56. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.
57. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны здоровья населения.
58. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.
59. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного

порядка, противопожарной безопасности, гражданской обороны, воинского учета и призыва граждан на военную службу.

60.Формы передачи государственных полномочий органам местного самоуправления.

61.Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

62.Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

63.Гарантии местного самоуправления.

64.Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

65.Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

66.Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **7.4.1. Критерии оценивания выступлений с рефератом (эссе, докладом, сообщением)**

Реферат должен быть объёмом 12-14 страниц (шрифтом 14 пт в 1,5 интервала), сообщение - 4-5 страниц.

Выступление с рефератом (сообщением) оценивается по пятибалльной системе:

- 5 баллов выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемой теме и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

-4 балла выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая - последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные

-3 балла выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.

-2 балла выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта полностью, и студент дает частичные ответы на дополнительные вопросы.

-1 балл выставляется студенту, если содержание реферата не в полной мере соответствует заявленной теме и студент не отвечает на дополнительные вопросы.

-0 баллов выставляется, если реферат студентом не представлен.

Сообщение должно быть объёмом 4-5 страниц. Выступление с сообщением оценивается по пятибалльной системе:

-5 баллов выставляется студенту, если сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемой теме, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, правильные ответы на дополнительные вопросы.

-4 балла выставляется студенту, если имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая - последовательность в изложении, даны неполные ответы на дополнительные вопросы.

-3 балла выставляется студенту, если тема освещена лишь частично, допущены ошибки в

содержании или при ответе на дополнительные вопросы.

-2 балла выставляется студенту, если тема не раскрыта,

-1 балл выставляется студенту, если содержание сообщения не в полной мере соответствует заявленной теме и студент не отвечает на дополнительные вопросы.

-0 баллов выставляется студенту, если сообщение не подготовлено.

#### 7.4.2. Критерии оценки тестовых заданий (текущей оценки знаний)

**«Муниципальное право»:**

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений, и исправлений более чем половины объема.

#### 7.4.3. Критерии оценивания итоговой аттестации (зачет)

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровнем самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

#### Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при	При наличии более 50%	Для определения уровня освоения	Оценка «отлично» по дисциплине с

<p>котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»-</p>	<p>промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-</p>	<p>промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>
---	--	--	--

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная учебная литература:**

**Муниципальное право России:** учебник для бакалавриата / ответственный редактор Г. Н. Чеботарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-834-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1114572>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

**Соловьев, С. Г.** Муниципальное право России: практикум: учебное пособие / Соловьев С.Г. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 158 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011932-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1049326> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

### **8.2. Дополнительная учебная литература:**

**Астафичев, П. А.** Муниципальное право России: учебное пособие / П.А. Астафичев. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 368 с. - ( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00604-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754424>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

**Иванова, М. А.** Муниципальное право России: учебник / М. А. Иванова. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 364 с. - ISBN 978-5-7410-1362-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/98026>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

**Муниципальное право Российской Федерации:** учебное пособие / И. А. Алексеев, Б. Б. Адамоков, Д. С. Белявский [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 254 с. - ( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012177-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1116659>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

**Муниципальное право:** практикум для бакалавров / ответственный редактор В.В. Комарова, В.И. Фадеев. - Москва: Норма, ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-594-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010024>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

**Муниципальное право России:** учебник для бакалавриата / ответственный редактор Г. Н. Чеботарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-834-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1114572>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

**Соловьев, С. Г.** Муниципальное право России: практикум: учебное пособие / Соловьев С.Г. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 158 с. - ( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011932-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1049326> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

**Четвериков, В. С.** Муниципальное право: учебное пособие / В. С. Четвериков . - 6-е изд. - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - ( ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01436-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959922>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»2

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Знаниум»

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

Российское образование: федеральный образовательный портал. Библиотека.

<http://window.edu.ru/window/library>

## **9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в

	материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	<p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом источника и др. Прослушивание аудио-, просмотр видеозаписей по заданной теме и др. Готовиться к практическим занятиям необходимо в определенной последовательности. Прежде всего, следует ознакомиться с темой, планом занятия, просмотреть список источников и литературы. Особо студентам следует обратить внимание на те вопросы плана, которые не освещались в лекции преподавателя. По таким вопросам желательно изучить всю предложенную литературу, так как она излагает разные точки зрения на ту или иную проблему. Это, в свою очередь, позволит студентам более эффективно подготовиться к выполнению заданий, предназначенных для самостоятельной работы. К тому же глубокий анализ источников и литературы, вкупе с осмыслением исторических явлений, помогает подготовить рефераты по указанным темам. Сложность работы с литературой иногда заключается в том, что, порой, встречаются диаметрально противоположные точки зрения на те или иные события или явления. Это, безусловно, несколько затрудняет работу студента с литературой и усиливает роль аналитическо-творческого подхода к ней. К тому же при изучении вопросов всего курса целесообразно и необходимо использовать в качестве источников материалы периодической печати и других средств массовой информации.</p> <p>Прежде чем приступить к изучению документов и литературы необходимо выделить из списка документальные источники, воспоминания, монографические издания, а затем журнальные и газетные статьи. После изучения учебников и учебных пособий первым этапом подготовки к практическим занятиям является ознакомление с документами. Следующий этап подготовки – ознакомление с монографиями и статьями. Важна работами с разными типами литературы и источников, их сопоставление и анализ. Особое внимание следует обращать на специализированные журналы по соответствующему направлению подготовки, где публикуются новейшие исследования по изучаемым проблемам.</p>
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, с отечественными и зарубежными источниками, конспектами основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими для конкретной темы. Составление аннотаций к прочитанной литературе, источникам и др.
доклад	Цель доклада – самостоятельное овладение методикой и навыками работы с источниками, и литературой, приобретение умения научно и логично обосновывать свои выводы. Кроме того, написание доклада – одна из ступеней подготовки студента к будущей работе над курсовой, а затем и над выпускной квалификационной работой. Работу над докладом следует начать с подбора литературы и источников по изучаемому вопросу. Вначале необходимо ознакомиться с учебниками и учебными пособиями, затем перейти к изучению источниковой базы, монографической литературы, научных статей. При этом важно обратить внимание на время, условия, цели появления монографии или статьи, разобраться в их методологии, источниковедческой базе, понять аргументацию основных положений авторов. В процессе работы с источниками важно подвергнуть их анализу в целом, а не рассматривать только отдельные стороны, касающиеся изучаемого вопроса, и только затем использовать для определенных выводов. Дальнейшая работа студента связана с составлением плана изложения обозначенной темы, в котором рекомендуется иметь следующие разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует четко изложить исследовательские задачи, дать краткий обзор литературы. В основной части доклада, разделенной на параграфы, излагается содержание материала и проводится его анализ. Как правило, параграфы заканчиваются краткими выводами по рассмотренному в них вопросу или его части. В заключение



	работы необходимо сделать развернутые, обобщающие выводы по всем аспектам исследованной темы, аргументируя при этом свою точку зрения. В конце доклада обязательно приводится список источников и литературы. При оформлении списков источников, литературы и цитат следует придерживаться принятых правил. Приводимые в тексте цитаты заключаются в кавычки, к ним даются сноски с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года издания, страницы. Если цитата взята из статьи, то указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника (журнала, газеты) и выходные данные (для сборника – место, год издания, для журнала – год, число, месяц). При пользовании материалами, размещенными в сети Интернет, также необходимо делать ссылки с указанием конкретного сайта, послужившего источником информации. Кроме того, следует обращать внимание на то, что при оформлении доклада важно аккуратно и грамотно набирать текст и нумеровать листы.
Реферат	<i>Реферат</i> : Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Перед написанием реферата необходимо ознакомиться с его структурой и правилами оформления. Последние практически идентичны оформлению докладов (см. выше).
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Муниципальное право» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- выполнение исследовательских проектов;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать бакалавра в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится экзамен по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к экзамену, а сам экзамен становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности бакалавра.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на экзамене вопроса магистранту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

### **9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям**

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Половину аудиторных занятий по курсу «Муниципальное право» составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость бакалавра. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание.

Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятого или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров.

Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

### **9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Муниципальное право» являются вооружение студентов знанием актуальные проблем психологии личности, в том числе, ознакомление бакалавров с:

методологическими основами и актуальными научными проблемами психологии личности, психологическими закономерностями формирования, развития и функционирования личности, современными научными представлениями о личности, как о сложной системе взаимодействия человека и социальной действительности. Современными методами диагностики личности и практического применения социально-психологических знаний.

При подготовке бакалавров к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие — это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение бакалавров переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах, решение различных психологических задач. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники);

Требования к выступлениям студентов.

Примерный перечень требований к выступлению бакалавров:

1) Связь выступления с изучаемой темой или вопросом.

2) Раскрытие сущности проблемы.

3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям бакалавров — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов и сообщений по темам рефератов является более глубокое раскрытие одного из теоретических подходов или методологических направлений в современной психологии личности. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную теоретическую школу или методологическое направление и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики представителей рассматриваемого направления.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» –	Бессрочно

## ***10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины***

1. Учебная аудитория № 513 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;  
стационарный видеозумитель Clear View с монитором;  
2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);  
акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;  
персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

#### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>
4. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
5. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

## 12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №3686эбс от 20.03.2019г. (с 30.03.2019 по 30.03.2020г.);</p> <p>2. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №4438эбс от 23.03.2020г. (с 30.03.2020 по 30.03.2021г.);</p> <p>3. На антивирус Касперского OE26-190214—143423-910-82 (с 14.02.2019-02.03.2021)</p>		
<p>Обновлен Договор с электронно-библиотечной системой «Лань» № СЭБ НВ -294 от 01.12.2020г. Бессрочный.</p>		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы;</li> <li>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.).</li> </ul>		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).</li> </ul>		
<p>Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.</p>		